

# OPERATEUR QUALIFIE



## FORMATION

### Public concerné :

Le responsable qualité devant mettre en place et faire vivre un agrément Opérateur Qualifié. Sont également concernés par certaines parties les différents responsables de la société, en

### Objectifs

- ⇒ Identifier des processus, créer de la cartographie des processus.
- ⇒ Rédiger un manuel qualité
- ⇒ Créer des fiches processus, documents et enregistrements – Plan d'améliorations.
- ⇒ Gérer des contraintes des constructeurs & des produits homologués.
- ⇒ Analyser des fiches de veille réglementaire.
- ⇒ Réaliser des organigrammes et des fiches de fonctions – Gérer des appareils de contrôle et de mesure.
- ⇒ Suivre la production – Contrôler à réception, en cours et final.
- ⇒ Réaliser un audit interne – Réaliser une revue de direction.

### Plan de formation

- ◇ CDC UTAC – Lien avec la norme ISO 9001 V2008.  
Responsabilités de la Direction (pour les ressources, à la qualité, revue de direction...).
- ◇ Responsabilité autorité & communication - Le rôle du Responsable Qualité.  
Compétences, sensibilisation et formation (Ressources Humaines).
- ◇ Définition et cartographie des processus, la maîtrise et le pilotage des processus.  
L'architecture et la structure documentaire à mettre en place. (Manuel Qualité, processus, procédures ...)
- ◇ Plan d'améliorations – Actions correctives & préventives.  
Manuel qualité – Maîtrise des documents et enregistrements.
- ◇ Processus achat : Exigence UTAC / produits homologués.  
Identification et traçabilité.
- ◇ Planification et réalisation du produit (Ressources Matérielles).  
Maîtrise des dispositifs de surveillance et de mesure (métrologie).
- ◇ La veille réglementaire : gestion et diffusion.  
Audit Interne – Surveillance et mesure du produit.  
Généralité sur un SMQ / Opérateur Qualifié (SMQ : Système de Management de la Qualité

### Prérequis :

Connaitre les bases de la carrosserie industrielle

### Durée : 48h

### Méthodes pédagogiques générales :

- Cours théorique : Développement chapitre par chapitre des actions et documents à mettre en place.
- Exercices d'applications (alternés avec la théorie) : création des divers documents applicables.

⇒ Mise en place et validation pas à pas du système.

### Nom et qualité du formateur :

### Documents fournis :

Support de formation et attestation de formation.



---

## Modalité de suivi de l'exécution du programme et d'appréhension des résultats

---

- ⇒ Il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence.
- ⇒ Durant la formation, le formateur veille à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires.

---

## Evaluation

---

*Les différents acteurs seront impliqués dans la formation en fonction de leur poste :*

- ⇒ Le responsable qualité : la totalité de la formation.
- ⇒ Les autres acteurs seront formés aux parties spécifiques à leur fonction

